**** ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ

К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_\_23\_01\_\_2020\_\_ №12

с. Толстой-Юрт

**Об утверждении Графика проведения**

**личного приема граждан должностными лицами**

**администрации Грозненского муниципального**

**района на 2020 год**

# В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ, Федеральным законом Чеченской Республики от 05.07.2006 года № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»

1. Утвердить График проведения личного приема граждан должностными лицами администрации Грозненского муниципального района на 2020 год (согласно приложению).

2. Настоящее распоряжение разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района (www.grozraion.ru).

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Р.И. Абазов

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением главы

 администрации Грозненского

 муниципального района

 от \_23\_\_\_01\_\_\_2020 г. №12

График

 проведения личного приема граждан должностными лицами

администрации Грозненского муниципального района на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Телефон | Дни приема |
| Абазов Рустам Имранович | Глава администрации | 8 (8712) 29-53-188 (8712) 29-53-19 | Последний четверг месяца 10:00-13:00Запись:Ежедневно с 15:00 |
| Денилов Ибрагим Русланович | Заместитель главы | 8 (8712) 29-53-18 | Вторник 09:00-12:30Среда 09:00-14:00Без предварительной записи |
| Налаев Ильяс Вахаевич | Заместитель главы | 8 (8712) 29-53-18 | Понедельник 14:00-16:00Пятница 14:30-17:00Без предварительной записи |
| Амкхан Адам Аделович | Заместитель главы | 8 (8712) 29-53-18 | Вторник 14:00-16:00Четверг 14:30-17:00Без предварительной записи |
| Седиев Мурад Алиевич | Заместитель главы | 8 (8712) 29-53-18 | Среда 14:00-16:00Пятница 09:00-12:30Без предварительной записи |
| Дабиева Кулсум Хамидовна | Заместитель главы - управделами | 8 (8712) 29-53-18 | Понедельник 14:00-16:00Среда 09:00-12:30Без предварительной записи |

Проект вносит: Хамурзаева С.Р.- начальник отдела

 делопроизводства и муниципального

 архива

Визирует: Минкаилова Э.В.- юрисконсульт

Согласовано: Дабиева К.Х.- заместитель главы-управделами