



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 06 2019г.

№ 82

с. Толстой-Юрт

О создании рабочей группы

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Грозненского муниципального района, а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном сетевом издании «Зов Земли» и разместить на официальном сайте Грозненского муниципального района www.grozraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грозненского муниципального района М.А. Седиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации



Б.С.Хасиев

Приложение 1
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
от 18.06.2019 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском
муниципальном районе

1.

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, Уставом Грозненского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета депутатов Грозненского муниципального района, администрации Грозненского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы составляет 9 человек и утверждается постановлением администрации Грозненского муниципального района.

3. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне Грозненского муниципального района (далее – на уровне района);

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, совещательных

органов профильных министерств Чеченской Республики, главы Грозненского муниципального района, главы администрации Грозненского муниципального района в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне района;

г) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

д) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне района;

е) инициирование на уровне района процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) определение на уровне района перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

з) инициирование на уровне района проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта;

и) расширение на уровне района доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

к) изыскание на уровне района дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

л) выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровень поселений Грозненского муниципального района;

м) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

н) формулирование на уровне района рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

о) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

п) взаимодействие с органами власти Чеченской Республики по вопросам деятельности Рабочей группы;

р) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

4. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление на уровне района муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. Подготовка предложений в целях реализации задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, для исполнения сельскими поселениями, функциональными органами администрации Грозненского муниципального района, муниципальными учреждениями и предприятиями Грозненского муниципального района.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в сельских поселениях Грозненского муниципального района, функциональных органах администрации Грозненского муниципального района, муниципальных учреждениях и предприятиях Грозненского муниципального района

4.1.2. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

4.1.3. Информировать о своей деятельности через размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Грозненского муниципального района www.grozraion.ru.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в работе Рабочей группы;
- пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
- выполняют поручения председателя Рабочей группы;
- участвуют в заседании Рабочей группы.

5.6. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует проведение заседаний Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- ведет делопроизводство Рабочей группы.

5.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы при участии не менее 2/3 от установленного состава Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол), в котором указываются:

5.10.1. состав Рабочей группы;

5.10.2. результаты голосования.

5.11. Срок оформления протокола составляет 5 (пять) рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

5.12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы и секретарем.

Приложение 2
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
от 18.06.2019г. № 82

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе

Председатель рабочей группы - Седиев М.А., заместитель главы администрации Грозненского муниципального района

Заместитель председателя рабочей группы: -Бакаев С.Х., заместитель главы администрации Грозненского муниципального района.

Секретарь рабочей группы: - Мальцагов Т.Д., ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района.

Члены рабочей группы: - Гайтамирова М.Р., начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района;

- Деммельханов Д.Ж., начальник отдела инвестиционной политики, промышленности и предпринимательства администрации Грозненского муниципального района;

-Хасиев Д.С., - начальник отдела строительства архитектуры и ЖКХ администрации Грозненского муниципального района;

- Исаева М.А., начальник отдела социальной политики администрации Грозненского муниципального района;

- Асламбекова З.Х., начальник отдела учета и отчетности администрации Грозненского муниципального района;

- Хасуев Х.М., главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района