**Утвержден**

распоряжением

главы администрации

Грозненского муниципального района

Чеченской Республики

Б.С. Хасиева

от 29 .12 2017 г.  № 2463

с изменениями от

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Грозненском**

**муниципальном районе на 2018 - 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | | |
| 1.1. | | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Грозненском муниципальном районе | | Глава администрации района | Ежеквартально |
| 1.2. | | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение корректировок в действующие в связи с изменениями законодательства, а также на основе обобщения положительной практики правоприменения | | Заместитель главы администрации- управделами  Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.3. | | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям | | Органы местного самоуправления Грозненского муниципального района | Постоянно |
| 1.4. | | Рассмотрение хода реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Грозненском  муниципальном районе на 2018 год на заседаниях Совета | | Заместитель главы администрации- управделами | Ежегодно |
| 1.5. | | Подготовка и представление главе района информации о коррупционных проявлениях - о совершение муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности - о проводимых проверках по фактам коррупционных правонарушениях | | Заместитель главы администрации- управделами | По мере поступления информации |
| 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | |
| 2.1. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Юрисконсульт | Постоянно |
| 2.2. | | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Пресс служба | Постоянно |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | | | |
| 3.1. | | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию района, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов | | Начальник отдела делопроизводства и муниципального архива | Ежеквартально |
| 3.2. | | Представление главе администрации Грозненского муниципального района информации о выявленных в ходе антикоррупционного мониторинга фактах нарушения исполнения антикоррупционного законодательства, а также выявленных фактах коррупции | | Юрисконсульт | По мере необходимости |
| 4. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы.  Развитие и поддержка механизмов противодействия коррупции | | | | | |
| 4.1. | | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации Грозненского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | Органы местного самоуправления Грозненского муниципального района,  Сельские поселения,  Муниципальные служащие Грозненского муниципального района | Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным |
| 4.2. | | Обеспечение представления муниципальными служащими Грозненского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | Органы местного самоуправления Грозненского муниципального района,  Сельские поселения,  Муниципальные служащие Грозненского муниципального района | Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 4.3. | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района | | Заместитель главы администрации- управделами,  Пресс служба | Ежегодно |
| 4.4. | | Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Грозненского муниципального района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Органы местного самоуправления Грозненского муниципального района,  Сельские поселения | В случае и в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами |
| 4.5. | | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими Грозненского муниципального района требований к служебному поведению | | Органы местного самоуправления Грозненского муниципального района,  Сельские поселения | Постоянно |
| 4.6. | | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | | Глава администрации района | По мере необходимости |
| 4.7. | | Представление руководителями муниципальных учреждений Грозненского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | Руководители муниципальных учреждений Грозненского муниципального района | Ежегодно до 30 апреля, года, следующего за отчётным |
| 4.8. | | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | | Руководители  органов местного самоуправления  Пресс-служба | Ежегодно |
| 4.9. | | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | | Глава администрации района | По мере необходимости |
| 4.10. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Грозненского муниципального  района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | Заместитель главы администрации- управделами, руководители  органов местного самоуправления, сельские поселения | Постоянно |
| 4.11 | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | | Заместитель главы администрации- управделами | До 1 ноября 2020 г. |
| 4.12 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Заместитель главы администрации- управделами | До 1 ноября 2020 г. |
| 4.13. | | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Заместитель главы администрации- управделами | Ежегодно, до 1 февраля, (итоговый до 01.12.2020г.) |
| 4.14. | | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службы, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интереса | | Заместитель главы администрации- управделами | Ежегодно, до 1 февраля, (итоговый до 01.12.2020г.) |
| 4.15. | | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими Грозненского муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Грозненского муниципального района | | Заместитель главы администрации- управделами, руководители  органов местного самоуправления, сельские поселения | Постоянно |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товара, работ услуг для муниципальных нужд и в социальной сфере | | | | | |
| 5.2 | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | | Начальник отдела ЭИП и П- контрактный управляющий, органы местного самоуправления | Постоянно |
| 5.3. | | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок | | Начальник отдела ЭИП и П- контрактный управляющий, органы местного самоуправления | Постоянно |
| 5.4. | | Организация работы с руководителями подведомственных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий по вопросу организации противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | | Органы местного самоуправления | Постоянно |
| 5.5. | | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | | Отдел  по  имуществу и земельным отношениям | Ежеквартально |
| 5.6. | | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков | | Отдел  по имуществу и земельным отношениям | Ежеквартально |
| 5.7. | | Организация и проведение публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | Отдел  по  имуществу и земельным отношениям, отдел строительства, архитектуры и ЖКХ | Постоянно |
| 6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения    к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации    антикоррупционной политики | | | | | |
| 6.1. | | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Грозненском муниципальном районе | | Заместитель главы администрации  Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.2. | | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | | Юрисконсульт  Пресс-служба | Постоянно |
| 6.3 | | Обновление информации  на стенде  администрации Грозненского муниципального района, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных  служащих | | Заместитель главы администрации- управделами  юрисконсульт | Постоянно |
| 6.4 | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям гражданам Грозненского муниципального района в соответствии с действующим законодательством | | Юрисконсульт при  взаимодействия с правоохранительными органами | | Постоянно |  | Юрисконсульт при  взаимодействия с правоохранительными органами | Постоянно |
| 6.5 | | Использование  методических материалов по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Грозненского муниципального района | | Юрисконсульт при  взаимодействия с правоохранительными органами,   Заместитель главы администрации- управделами | Постоянно |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: по решению председателяСовета по противодействию коррупции Грозненского муниципального района или членов Совета могут быть вынесены дополнительные вопросы, не предусмотренные настоящим планом.