

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » _____ 08 _____ 2012г.

№ 44

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет»

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представленных муниципальными служащими администрации Грозненского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет за отчетный финансовый год (приложение №2).

3. Опубликовать постановление в очередном выпуске районной газеты «Зов Земли».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую делами администрации Грозненского муниципального района Дабиеву К.Х.

Глава администрации



А.А.-М. Нагаев

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики

от «20» 08 2012 № 14

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет www.Grozraion.ru (далее – официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается отделом ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдел ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на **официальном сайте** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, указанные сведения, **размещенные в предыдущие годы**, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если **муниципальные служащие** представили уточненные сведения о доходах, **об имуществе и обязательствах имущественного характера**, и, если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с **пунктом 2** настоящего Порядка, отдел ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района формирует сводную таблицу и направляет ее **сотруднику**, ответственному за размещение информации на официальном сайте в **3-х дневный** срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в **пункте 5** настоящего Порядка, отдел ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района формирует сводную таблицу и направляет ее **сотруднику**, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее **1 месяца** со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Муниципальные служащие отдела ЭРТиП администрации Грозненского муниципального района несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность, за несоблюдение настоящего порядка, а также, за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

