



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 17

с. Толстой-Юрт

**О подготовке проекта
о внесении изменений
в документы территориального планирования
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики**

Во исполнение поручения Председателя Правительства Чеченской Республики Хучиева М. М. от 09.01.2019 № 9/02 по письму заместителя директора департамента Промышленности и инфраструктуры Правительства РФ В. Торсунова от 28.12.2018 № П9-69238, в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грозненского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования Грозненского муниципального района;
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования Грозненского муниципального района согласно приложению №1.
3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования согласно приложению №2;
4. Опубликовать объявление о подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования поселений в районном сетевом издании «Зов Земли» (www.zovzemli.ru) и на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети «Интернет» (www.grozraion.ru).
5. Комиссии провести работы по подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Принято для сведения
Наз. орг. Толстой Юрт

5. Комиссии провести работы по подготовке проектов о внесении изменений в документы территориального планирования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети «Интернет» (www.grozraion.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение № 1

Утвержден
постановлением
главы администрации
Грозненского муниципального района
от 18.01.2020. № 17

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов о внесении изменений
в документы территориального планирования
Грозненского муниципального района

Председатель рабочей группы:

- Налаев Ильяс Вахаевич – заместитель главы администрации Грозненского муниципального района.

Члены рабочей группы:

- Бисултанов Ислам Ибрагимович – начальник отдела архитектуры градостроительства, ЖКХ и АПК;
- Эдеев Арон Саламович – начальник отдела ГО и ЧС;
- Гайтамирова Мадина Руслановна – начальник отдела имущественных и земельных отношений;
- Юсупов Магомед Рамзанович – заместитель начальника отдела архитектуры градостроительства, ЖКХ и АПК;
- Минкаилова Элина Вахаевна – юрисконсульт;
- Гайрбеков И.З. – заместитель прокурора Грозненского района;
- Толхадов А.А. – директор филиала «Грозненкосельский» АО «Чеченгаз» (по согласованию);
- Эдилов В.А. – начальник Грозненского филиала ГУП «Чечводоканал» (по согласованию);
- Берсанукаев Д.У. – начальник Грозненских РЭС (по согласованию);
- главы администраций сельских поселений;
- Алматов Лукман Насуевич – глава администрации с. Алхан-Кала;
- Дидиев Халид Манзарович – глава администрации с. Беркат-Юрт;
- Тасуев Ахмат Сайпудинович – глава администрации с. Виноградное;
- Хасуев Тамерлан Ахмедович – глава администрации ст. Горячеисточненска
- Разаков Салаудин Гиннаевич – глава администрации ст. Ильиновская;

- Абубакаров Ахмед Хусейнович - глава администрации с. Кень-Юрт;
- Кужулов Али Сайд-Ахматович - глава администрации с. Центора-Юрт;
- Исаев Лукман Магомед-Салехович - глава администрации с. Октябрьское;
- Хажмурадов Хамзат Магомедович - глава администрации ст. Первомайская;
- Хасанов Абдулла Зайпудиевич - глава администрации ст.Петропавловская;
- Сальгериев Хасан Айндиевич - глава администрации с. Побединское;
- Джамалдиев Шамниль Хамзаевич - глава администрации с. Правобережное;
- Дакаев Висхан Вахаевич - глава администрации с. Пролетарское;
- Ахмадов Шаран Сулимович- глава администрации с. Терское;
- Бачаев Али Абубакарович - глава администрации с. Толстой-Юрт.

Секретарь комиссии:

- Юсупов Магомед Рамзанович – заместитель начальника отдела архитектуры градостроительства, ЖКХ.

Утверждено
постановлением
главы администрации
Грозненского муниципального района
от 16.02.2007 № 17

Положение
о комиссии по подготовке внесению изменений в проекты
документов территориального планирования
Грозненского муниципального района

1. Комиссия по подготовке внесению изменений в проекты документов территориального планирования Грозненского муниципального района (далее – Комиссия) является временно действующим координационным органом администрации Грозненского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в документы территориального планирования района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - создание условий для устойчивого развития территории Грозненского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования градостроительных регламентов;
 - создание условий для планировки территории Грозненского муниципального района;
 - участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
4. Для выполнения возложенных на себя задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечивает подготовку предложений о внесении изменений в документы территориального планирования Грозненского муниципального района;
 - организует и проводит в установленном порядке публичные слушания по проектам документов территориального планирования Грозненского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);
 - решает вопросы в области градостроительного регулирования;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят:

- 6.1. Представители администрации Грозненского муниципального района;
- 6.2. Представитель прокуратуры Грозненского района;
- 6.3. Представители ресурсоснабжающих организаций;
- 6.4. Представители администрации сельских поселений Грозненского муниципального района;

7. Заместитель главы администрации Грозненского муниципального района по строительству и ЖКХ является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений не чаще 1 раза в неделю и оформляются протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и лицом и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;
2. положительное решение;
3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ администрации Грозненского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Грозненского муниципального района.

16. Деятельность Комиссии прекращается с завершением работ по внесению изменений в документы территориального планирования Грозненского муниципального района.

