



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 85

с. Толстой-Юрт

Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 4, а также в целях приведения положений об отделах в соответствие с выполняемыми функциями администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделах администрации Грозненского муниципального района следующих отделов:
 - отдела организационной работы и контроля;
 - отдела делопроизводства и муниципального архива;
 - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - отдела экономической и инвестиционной политики;
 - отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;
 - отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
 - отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи;
 - отдела имущественных и земельных отношений;
 - отдела информации и программного обеспечения;
 - отдела социальной политики;
 - отдела опеки и попечительства.
2. Считать утратившим силу постановление № 26/1 от 01.03.2018 года «Об утверждении Положений об отделах администрации и должностных

инструкций работников администрации Грозненского муниципального района».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
от 15.09.2020г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономической и инвестиционной политики

1. Общие положения

1.1 Отдел экономической и инвестиционной политики (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Грозненского муниципального района. В составе отдела: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, два ведущих специалиста.

1.2. Штатное расписание, положение об отделе и должностные инструкции служащих утверждаются главой администрации по представлению начальника отдела и по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим и координирующим экономические вопросы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституция ЧР, законами ЧР, указами, распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, решениями Совета депутатов, Уставом района, нормативно-правовыми актами администрации Грозненского муниципального района, соответствующими инструкциями, нормативно-методическими документами, настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, структурными подразделениями администрации Грозненского муниципального района, аппаратом Совета депутатов Грозненского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Анализ показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, определение приоритетных направлений муниципальной политики в сфере создания условий для развития субъектов

малого и среднего предпринимательства, а также инвестиционной политики Грозненского муниципального района;

2.2. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельских поселений Грозненского муниципального района;

2.3. Создание условий для обеспечения сельских поселений Грозненского муниципального района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.4. Поддержка и организация развития потребительской кооперации в сельской местности;

2.5. Развитие финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Грозненском муниципальном районе;

2.6. Оказание содействия в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Грозненского муниципального района, на региональные, межрегиональные и международные рынки;

2.7. Содействие осуществлению инвестиционной деятельности на территории Грозненского муниципального района;

2.8. Разработка принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики, содействующих повышению инвестиционной привлекательности и дальнейшему привлечению инвестиций в экономику Грозненского муниципального района;

2.9. Обеспечение информационной, методической, организационно-кадровой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грозненского муниципального района;

2.10. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики по мероприятиям, касающимся поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грозненского муниципального района;

2.11. Осуществление контроля за доходной частью местного бюджета;

2.12. Сбор и предоставление аналитической и статистической информации о развитии в сфере торговли, питания и бытовых услуг;

2.13. Предоставление муниципальных услуг, установленных полномочиями отдела.

3. Основные функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ социально-экономического положения Грозненского муниципального района;

3.2. Содействие проведению экономических реформ на территории района;

3.3. Подготовка сводных предложений о перспективах экономического

и социального развития, участие в отработке основных направлений реализации экономической реформы;

3.4. Координация вопросов развития экономики всех отраслей района: финансово-экономической и инвестиционной, торгового и бытового обслуживания, предпринимательства, защиты прав потребителей;

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» координирует вопросы заключения концессионных соглашений на территории Грозненского муниципального района;

3.6. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам сферы торговли и предоставления услуг;

3.7. Организация работы по информированию населения через средства массовой информации о правах потребителей;

3.8. Оказание консультативной и организационной помощи предприятиям и организациям бюджетной сферы, администрациям муниципальных образований по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.9. Отдел при подготовке проектов сводных предложений, прогнозов, планов учитывает целевые программы, нужды района, предложения населения, трудовых коллективов, общественных организаций;

3.10. Разработка программы по социально-экономическому развитию Грозненского муниципального района;

3.11. Проведение экономического анализа, комплексная оценка функционирования народного хозяйства района с учетом общих тенденций развития отраслей и хозяйствующих субъектов;

3.12. Принятие участия в подготовке предложений об общих направлениях финансовой, бюджетной, налоговой, денежно-кредитной политики района;

3.13. Подготовка, с участием органов исполнительной власти, организаций и учреждений предложения об экономичном механизме, рационального использования природных ресурсов, ресурсосбережения и энергоснабжения;

3.14. Разработка с участием органов исполнительной власти, организаций и учреждений предложений о развитии сектора экономики Грозненского муниципального района, осуществляет анализ и прогнозирование его развития;

3.15. Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и региональных целевых и адресных программ;

3.16. Участвует в реализации программ экономических реформ в сфере внутренней торговли и на потребительском рынке, подготавливает

предложения о стимулировании формирования рыночных отношений и развития предпринимательства;

3.17. Реализация республиканской программы по осуществлению контроля и обеспечению координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики по наведению порядка на рынке алкогольной продукции, табачных изделий и лекарственных средств;

3.18. Внесение предложений по совершенствованию работы предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, повышения качества предоставляемых услуг;

3.19. Обеспечение, совместно с государственными контролирующими, правоохранительными и налоговыми органами муниципального контроля и соблюдения действующего законодательства в сфере торговли, быта и услуг;

3.20. Подготовка текущих и перспективных планов работы отдела;

3.21. Выполнение иных функций и заданий главы администрации Грозненского муниципального района.

3. Права и обязанности

Отделу в целях осуществления своих задач и функций предоставляется право:

3.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от:

- предприятий и организаций, расположенных на территории района независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности информационные материалы для разработки сводных прогнозов экономического и социального развития района, контроля за выполнением принятых программ и принятия совместных взаимовыгодных мероприятий;

- от отделов администрации, предприятий, организаций и учреждений района, муниципальных образований, проекты, материалы, расчеты и обоснования по планам, программам и прогнозам развития территорий, а также для подготовки предложений по отдельным экономическим вопросам;

- от районного отдела статистики материалы, необходимые для составления планов, программ и прогнозов развития района, муниципальных образований, разработки мероприятий, балансов, предложений по другим экономическим и социальным проблемам;

3.2. Вносить предложения в соответствующие органы исполнительной власти о приостановлении деятельности предприятий, индивидуальных предпринимателей в связи с нарушением ими законодательства РФ и ЧР;

3.3. Назначать и проводить в установленном порядке документальные и иные проверки структурных подразделений администрации района, ведомств, служб, организаций, предприятий находящихся в ведении администрации Грозненского муниципального района, а также независимо от организационно-правовой формы индивидуальных предпринимателей находящихся на территории Грозненского муниципального района, по распоряжению главы администрации;

3.4. Вносить предложения об организации коммерческой деятельности в интересах района;

3.5. Вносить в установленном порядке необходимые изменения в планы, программы, прогнозы развития района, вытекающие из решений Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, председателя Правительства Республики, его заместителей, главы администрации;

3.6. Привлекать для разработки проектов прогнозов, планов, балансов и программ развития отраслей района и решения отдельных экономических вопросов, научно-исследовательские и другие учреждения, а также специалистов других организаций с согласия их руководителей;

3.7. Координировать работу отделов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.8. Не выдавать сторонним лицам или организациям документы, содержащие конфиденциальную или персональную информацию;

Отдел в целях осуществления своих задач и функций обязан:

3.9. Организовывать выполнения республиканских и районных программ социально-экономического развития на территории Грозненского муниципального района;

3.10. Анализировать текущую финансово-экономическую ситуацию в районе;

3.11. Участвовать в планировании работы администрации Грозненского муниципального района;

3.12. Содействовать взысканию налогов и сборов, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики на территории района;

3.13. Организовывать разработку экономической характеристики района;

3.14. Совершенствовать методы плановых прогнозных расчетов;

3.15. Организовывать разработку и подготовку сводных справок, информации, докладов, других документов, относящихся к компетенции отдела;

3.16. Рассматривать, по поручению руководства, критических замечаний, предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним необходимых мер;

3.17. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений, касающихся экономических вопросов;

3.18. Взаимодействовать с государственными экономическими органами;

3.19. Принимать меры по совершенствованию работы, повышать квалификацию работников отдела;

3.20. Строго соблюдать дисциплину труда и распорядок дня, установленный в администрации;

3.21. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел задачи и функции;

3.22. Отчитывается о своей работе перед главой администрации и его заместителем, курирующем экономические вопросы.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грозненского муниципального района. Начальник отдела находится в подчинении заместителя главы Грозненского муниципального района, курирующего экономические вопросы;

4.2. Начальник отдела:

1) организует работу отдела, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) распределяет обязанности между работниками отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

5) определяет основные задачи управления на текущий период, контролирует их исполнение;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и обязанностями отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.3. На время отсутствия начальника отдела (нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни или по другим причинам) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела;

4.4. Начальник и работники отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Отдел вступает в служебные взаимоотношения с главой администрации Грозненского муниципального района, заместителями главы администрации района;

5.2. Отдел может вступать в служебные взаимоотношения с начальниками и специалистами отделов, структурных подразделений администрации Грозненского муниципального района, специалистами администраций сельских поселений муниципального района;

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации, администрациями сельских поселений, службами Грозненского муниципального района.

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;

6.2. Степень и порядок привлечения к ответственности начальника и других работников отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

Начальник отдела ЭиИП



С.Х. Хизриев