



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 85

с. Толстой-Юрт

Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 4, а также в целях приведения положений об отделах в соответствие с выполняемыми функциями администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделах администрации Грозненского муниципального района следующих отделов:
 - отдела организационной работы и контроля;
 - отдела делопроизводства и муниципального архива;
 - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - отдела экономической и инвестиционной политики;
 - отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;
 - отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
 - отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи;
 - отдела имущественных и земельных отношений;
 - отдела информации и программного обеспечения;
 - отдела социальной политики;
 - отдела опеки и попечительства.
2. Считать утратившим силу постановление № 26/1 от 01.03.2018 года «Об утверждении Положений об отделах администрации и должностных

инструкций работников администрации Грозненского муниципального района».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
от 15.09.2020 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации Грозненского муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением администрации Грозненского муниципального района, организует взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной безопасности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;

1.2. Отдел руководствуется следующими нормативными и правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Уставом района и Положением об администрации Грозненского муниципального района, распоряжениями, постановлениями главы администрации Грозненского муниципального района и настоящим Положением;

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами правосудия, военными организациями, общественными, религиозными и некоммерческими организациями, а также гражданами района.

1.4. Координацию и контроль над деятельностью отдела обеспечивает заместитель главы администрации по социальному блоку.

2. Основные задачи

2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации района и ее структурных подразделений, защиты их прав и законных интересов, организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам обеспечения правопорядка, безопасности граждан, создания условий для участия граждан в охране общественного порядка;

2.2. Подготовка районных программ в области взаимодействия с правоохранительными органами;

2.3. Осуществляет деятельность по исполнению Закона Российской Федерации №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части межнационального и межконфессионального согласия на территории Грозненского муниципального района;

2.4. Обобщение, анализ и подготовка предложений по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами;

2.5. Ежеквартальный анализ состояния уровня преступности на территории Грозненского муниципального района для последующего информирования главы администрации Грозненского муниципального района;

2.6. Координация работы по профилактике противодействия коррупции с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Грозненского муниципального района;

2.7. Координация работы добровольных народных дружин по охране общественного порядка совместно с сотрудниками правоохранительных органов;

2.8. Организация работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели от Грозненского муниципального района;

2.9. Представление и защита в установленном порядке интересов администрации района и ее структурных подразделений в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, правоохранительных органах и др.;

2.10. Оказание непосредственной правовой помощи специалистам администрации, ее структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) по вопросам их деятельности, а также отдельным категориям граждан по вопросам, отнесенным как к компетенции района, так и иным вопросам;

2.11. Осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе:

2.11.1. Оказание юридической и правовой помощи гражданам;

2.11.2. Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения на территории Грозненского муниципального района;

2.11.3. Организация работы штаба добровольных народных дружин (ДНД);

2.11.4. Взаимодействие с некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории района;

2.11.5. Работа с молодежью допризывного и призывного возраста;

2.11.6. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по координации

деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Грозненском муниципальном районе;

2.11.7. Организация подготовки и проведения призыва на военную службу по призыву граждан зарегистрированных в Грозненском муниципальном районе.

2.11.8. Осуществляет полномочия в соответствии с РЗ №17 от 8 мая 2008 года «Об административных правонарушениях».

3. Основные функции

3.1. Оказывает юридическую и правовую помощь структурным подразделениям администрации;

3.2. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации Грозненского муниципального района, администраций сельских поселений и организаций необходимую информацию по вопросам компетенции отдела;

3.3. Принимает участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции отдела, а также готовит необходимую информацию по обсуждаемым вопросам;

3.4. Организует работу штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Грозненском муниципальном районе;

3.5. Проводит межведомственное согласование в связи с рассмотрением администрацией района конкретных вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории Грозненского муниципального района

3.6. Взаимодействует с главами сельских поселений и военными комиссариатами по вопросам обеспечения выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности необходимую для работы отдела информацию в рамках своей компетенции.

4.2. Вносить предложения главе по совершенствованию работы отдела.

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции отдела.

5. Организация деятельности

5.1. Непосредственное руководство отделом правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации Грозненского муниципального района осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации в установленном порядке:

5.2. Начальник отдела:

- Организует работу отдела в соответствии с регламентом работы администрации района, настоящим Положением и должностными инструкциями;

- организует работу отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами в соответствии с настоящим Положением;

- дает указание по вопросам деятельности отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами, обязательные для исполнения ее работниками;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины работниками отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющую государственную тайну.

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

- распределяет работу между должностными лицами отдела;

- вносит представление по дисциплинарному взысканию и поощрению подчиненных;

- непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы администрации Грозненского муниципального района, курирующему силовой блок.

6. Взаимодействия и связи

6.1. Начальник отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации Грозненского муниципального района осуществляет служебную деятельность во взаимодействии с начальниками структурных подразделений администрации Грозненского муниципального района, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Отдел
- достоверность и полноту сведений, отчетных и других данных и материалов, подготавливаемых в Отделе и своевременность их представления в соответствующие инстанции;
- нарушение действующего антикоррупционного законодательства;
- рациональную расстановку и эффективное использование работников, повышение их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего прохождение муниципальной службы, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Ознакомлен (а):

Начальник отдела правового обеспечения
и ВПОиСС администрации Грозненского
муниципального района

А.С. Абазов

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
Грозненского муниципального района

И.Р. Денилов