



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 85

с. Толстой-Юрт

### **Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района**

В соответствии с решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 4, а также в целях приведения положений об отделах в соответствие с выполняемыми функциями администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделах администрации Грозненского муниципального района следующих отделов:
  - отдела организационной работы и контроля;
  - отдела делопроизводства и муниципального архива;
  - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
  - отдела экономической и инвестиционной политики;
  - отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;
  - отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
  - отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи;
  - отдела имущественных и земельных отношений;
  - отдела информации и программного обеспечения;
  - отдела социальной политики;
  - отдела опеки и попечительства.
2. Считать утратившим силу постановление № 26/1 от 01.03.2018 года «Об утверждении Положений об отделах администрации и должностных

инструкций работников администрации Грозненского муниципального района».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет ([www.grozraion.ru](http://www.grozraion.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение  
к постановлению администрации  
Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики  
от 15.09.2020г. № 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии,  
транспорта и связи администрации Грозненского муниципального  
района**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи (далее – ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи) создан и функционирует в составе администрации Грозненского муниципального района и предназначен для организации выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, защиты населения и территории от возникновения чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время, экологии, транспорта и связи. Отдел ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи осуществляет руководство и контроль по ГО, ЧС, экологии, транспорту и связи в районе, обеспечивает проведение в районе единой государственной политики.

1.2. Отдел ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указаниями Президента Российской Федерации и Президента ЧР, решениями Парламента, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, директивами начальника ГО и ЧС РФ, нормативными актами Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, распоряжениями главы администрации Грозненского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью отдела ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи осуществляет курирующий зам. главы администрации Грозненского муниципального района.

### **2. Основные задачи**

2.1. Планирует, осуществляет мероприятия по вопросам ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи, защите населения на территории района от чрезвычайных ситуаций и контролирует их выполнение.

2.2. Осуществляет координацию деятельности по чрезвычайным ситуациям различных уровней служб ГО и ЧС учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, находящихся на территории района, подготавливает предложения по развитию транспорта, связи, а также контролирует санитарное состояние в районе.

2.3. Координирует действие единой дежурно-диспетчерской службы, оказывают содействие в методической и организационной деятельности.

2.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на решение текущих и перспективных задач, обеспечивает эффективное использование производственного потенциала и включая природных, материальных ресурсов.

2.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи.

### **3. Основные функции**

3.1. Подготовка проектов решений администрации района, принятие в пределах своей компетенции решений по вопросам ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи, являющихся обязательными для всех структур района, находящихся на территории района.

3.2. Организация своевременного и правильного рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений и предложений граждан, относящихся к компетенции отдела.

3.3. Координация действий единой дежурно-диспетчерской службы, оказание содействия в методической и организационной деятельности.

3.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с силовыми структурами и правоохранительными органами района при решении задач в области гражданской обороны и чрезвычайной ситуации.

3.5. Осуществление методического руководства созданием и функционированием служб и штабов по делам ГО и ЧС района.

3.6. Организация и осуществление информирования населения о приведении в готовность системы ГО, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.7. Осуществление в установленном порядке руководства и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.8. Участие в оценке материальных и других видов ущерба, нанесенного вследствие аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории района.

3.9. Осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи.

3.10. Осуществление сбора, обобщения и анализа информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.11. Участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.12. Взаимодействует с предприятиями, организациями промышленности, транспорта и связи.

3.13. Обеспечение готовности органов повседневного управления районного звена республиканской подсистемы РСЧС.

3.14. Организация работы по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, учреждений, расположенных на территории района.

3.15. Участвует в комиссиях, рабочих группах имеющих отношения к работе отдела.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- проводить в установленном порядке проверки по вопросам входящим в компетенцию отдела ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления населенных пунктов, органов статистики и районных служб, учреждений, предприятий информацию и сведения необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- потребность в материально-техническом обеспечении, деятельность отдела обеспечивается из бюджета администрации Грозненского муниципального района.

4.2. Информировать главу администрации, курирующего и координирующего заместителя главы Грозненского муниципального района - председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечении пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), глав сельских поселений при необходимости – начальников служб и население об угрозе ЧС или ЧС на территории Грозненского муниципального района.

4.3. Под руководством главы, курирующего заместителя главы - председателя КЧС и ОПБ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и ликвидации последствий ЧС природно-техногенного характера, а в первую очередь направленных на спасение жизни людей.

4.4. Представлять информацию об угрозе ЧС во взаимодействие с правоохранительными органами, ГУ МЧС России по ЧР и главами сельских поселений.

4.5. Проводить анализ состояния гражданской обороны, готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Грозненского муниципального района.

4.6. Принимать информацию о сигналах ГО и доводить ее по всем видам оповещения до руководства администрации Грозненского муниципального района.

4.7. Осуществляет деятельность по реализации возложенных на отдел ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи полномочий и функций.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Непосредственное руководство отделом ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации в установленном порядке:

- организует работу отдела ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи в соответствии с настоящим Положением;
- дает указание по вопросам деятельности отдела ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи, обязательные для исполнения ее работниками;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины работниками отдела ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющую государственную тайну.

## **6. Взаимодействия и связи**

6.1. Начальник отдела осуществляет служебную деятельность во взаимодействии с начальниками структурных подразделений администрации

муниципального района, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник отдела по делам ГО, ЧС, экологии, транспорта и связи несет дисциплинарную ответственность: - за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством; - за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Начальник отдела ГО, ЧС,  
экологии, транспорта и связи

А.С.Эдеев