



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 85

с. Толстой-Юрт

Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 4, а также в целях приведения положений об отделах в соответствие с выполняемыми функциями администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделах администрации Грозненского муниципального района следующих отделов:
 - отдела организационной работы и контроля;
 - отдела делопроизводства и муниципального архива;
 - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - отдела экономической и инвестиционной политики;
 - отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;
 - отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
 - отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи;
 - отдела имущественных и земельных отношений;
 - отдела информации и программного обеспечения;
 - отдела социальной политики;
 - отдела опеки и попечительства.
2. Считать утратившим силу постановление № 26/1 от 01.03.2018 года «Об утверждении Положений об отделах администрации и должностных

инструкций работников администрации Грозненского муниципального района».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение:
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
от 15.09.2020 № 85

Положение
об отделе опеки и попечительства администрации
Грозненского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних составляет ряд законодательных актов Российской Федерации и Чеченской Республики, в том числе Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июня 1996г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 16 апреля 2001г. № 44-ФЗ «О государственной банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих признаках организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Чеченской Республики от 15.11.2010г. №55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Чеченской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, Закон Чеченской Республики от 6 июня 2007г. № 27-РЗ «О размере и порядке выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью и денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а так же оплату труда приемных родителей», Уставом района, Положением администрации Грозненского муниципального района .

1.2. Органом опеки и попечительства является администрация Грозненского района, нормативным правовым актом по вопросам опеки и попечительства является постановление администрации Грозненского района

1.3. На отдел опеки и попечительства администрации Грозненского района возлагаются функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними, и совершеннолетними недееспособными лицами и защита прав несовершеннолетних .

1.4. Для обеспечения эффективной деятельности отдела опеки и попечительства по выявлению и учету граждан, нуждающихся в государственной защите, устройству детей на воспитание в семье, а также охране их прав и законных интересов определено 2 человека, главный специалист(начальник)отдела опеки и попечительства и ведущий специалист.

1.5. Отдела опеки и попечительства курирует первый заместитель главы администрации Грозненского муниципального района.

2. Основные задачи

2.1. Осуществлять выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

2.2. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.

Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.

Совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

2.3. Обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

3. Основные функции

3.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики по опеке и попечительству.

3.2. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству, что включает в себя:

3.2.1. Защита прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1)защищает права и интересы в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительном отсутствии родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав

и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, присоздании действиями или без действием родителей условий, представляющих угрозу жизни и здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2) защита прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных в недееспособности;

3) выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий жизни детей, оставшихся без попечения: при установлении факта отсутствия попечения родителей ведут учет таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирает форму устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования, охраной их прав и законных интересов.

4) в интересах ребенка подготовка разрешения на изменение имени ребенка, не достигшему возраста 14 лет, а также присвоенной ему фамилию на фамилию другого родителя;

5) разрешает разногласия между родителями ребенка по вопросам, воспитания и образования ребенка, обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения; участвует при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебных порядках независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

6) допускают контакты с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного давления;

7) предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одного из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов;

8) дает согласие на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

9) производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при

непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в соответствии с требованиями законодательства;

10) обращается в суд с иском о лишении родительских прав; участвует при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах ;

11) обеспечивает устройство ребенка и при невозможности передать ребенка на воспитание в семью направляет сведения отком ребенку в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Чеченской Республики для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

12) участвует при рассмотрении судом дел об установлении усыновления детей; для установления усыновления ребенка дает заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка; участвует при рассмотрении дел об отмене усыновления ребенка;

13) готовит документ о назначении опекуна/попечителя;

14) готовит документ об освобождении опекуна/попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна/попечителя;

15) назначает денежные средства на содержание детей, переданных под опеку/попечительство, в приемные семью; осуществляет контроль за расходованием денежных средств подопечного;

16) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.3. На каждого несовершеннолетнего, и совершеннолетнего недееспособного вне зависимости от формы его устройства, заводится личное дело. При направлении в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, личное дело несовершеннолетнего передается администрации соответствующего учреждения. При передаче детей под опеку (попечительство), на усыновление, в приемные семьи личное дело хранится в отделе опеки и попечительства является документом строгой отчетности.

3.4. В отделе опеки и попечительства ведется следующая документация, в которую заносятся сведения о выявлении и устройстве детей:

- «Журнал регистрации детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей »;

- «Журнал регистрации усыновленных детей»;

- «Журнал регистрации детей, переданных на воспитание в приемную семью»;

- «Журнал регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в представлении внеочередного жилья»;

- «Журнал регистрации распоряжений на изменение имени и фамилии несовершеннолетних»;

- «Журнал регистрации граждан, лишенных родительских прав»;

- «Журнал регистрации кандидатов в усыновители (удочерители), опекуны, приемные родители»;

Данная документация хранится в отделе опеки и попечительства в течение 75 лет.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Вести переписку по вопросам относящимся к компетенции отдела.

4.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет главный специалист (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

5.2. Главный специалист (начальник) организует деятельность отдела и несет ответственность за выполнение возложенных должностных обязанностей.

5.3. Отдел состоит из :

- главного специалиста (начальника) :
- ведущего специалиста.

5.4. Главный специалист (начальник) распределяет обязанности между работниками отдела.

5.5. Главный специалист (начальник) отдела вносит проекты постановлений и распоряжений.

5.6. Главный специалист (начальник) отдела вносит предложения по вопросам оптимизации деятельности отдела.

5.7. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации, курирует отдел первый заместитель главы администрации.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности осуществляет взаимодействие с:

- министерством образования Чеченской Республики;
 - министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
 - пенсионным Фондом Чеченской Республики;
 - федеральными судами Чеченской Республики;
 - БТИ Чеченской Республики;
 - налоговой службой Чеченской Республики;
 - отдел ПДН ОМВД России по Грозненскому району;
- и прочие службы, муниципальные образования по мере необходимости.

7. Ответственность

7.1. Главный специалист (начальник) несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготовленных в отделе;
- нарушения действующего законодательства в отделе;
- рациональную расстановку, правильное использование работников отдела, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в отделе, с учетом прав, представленных ему настоящим Положением , и в пределах полномочий, предоставленных отделу.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового Кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего прохождение муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Главный специалист (начальник)
отдела опеки и попечительства

М.М. Шахмурзаева