



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 85

с. Толстой-Юрт

Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 4, а также в целях приведения положений об отделах в соответствие с выполняемыми функциями администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделах администрации Грозненского муниципального района следующих отделов:
 - отдела организационной работы и контроля;
 - отдела делопроизводства и муниципального архива;
 - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - отдела экономической и инвестиционной политики;
 - отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами;
 - отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
 - отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи;
 - отдела имущественных и земельных отношений;
 - отдела информации и программного обеспечения;
 - отдела социальной политики;
 - отдела опеки и попечительства.
2. Считать утратившим силу постановление № 26/1 от 01.03.2018 года «Об утверждении Положений об отделах администрации и должностных

инструкций работников администрации Грозненского муниципального района».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Р.И. Абазов

Приложение
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
от 15.09.2020 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Грозненского муниципального района, далее по тексту «Отдел», является органом администрации Грозненского муниципального района, осуществляющим организационно-техническое руководство строительством, регулирование деятельности в области архитектуры, координацию и контроль управления и реформирования жилищно-коммунальным комплексом района в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и общества, эффективного размещения производственных сил, рациональной планировки застройки и благоустройства поселений, развития производственной и социальной инфраструктур, бережного природопользования и сохранения историко-культурного наследия на подведомственной территории.

1.2 В своей деятельности «Отдел» руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Указами Президента Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации Грозненского муниципального района, Уставом Грозненского муниципального района, Государственными кодексами, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими действующими нормативами по вопросам документационного обеспечения деятельности отдела.

1.3 Полное наименование: Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Грозненского муниципального района.

1.4 Положение об Отделе, структура и штаты, утверждаются главой администрации Грозненского муниципального района.

1.5 Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Основные задачи

Основными задачами «Отдела» являются:

2.1 Участие в разработке и осуществлении федеральных, республиканских и районных программ и проектов в области архитектуры, градостроительства и ЖКХ, формирования благоприятной среды обитания, размещения производственных сил, социально-экономического развития сельских территорий, улучшения их архитектурного облика.

2.2 Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям и постановлениям, принимаемым органами местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения сельских поселений.

2.3 Осуществление управления строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством Грозненского муниципального района.

2.4 Организация разработки и реализации государственной политики на территории Грозненского муниципального района в сферах жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства.

2.5 Реализация на территории муниципального образования социальной политики в сферах жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, и градостроительства.

2.6 Разработка нормативных документов в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, градостроительного проектирования.

2.7 Реализация государственной политики на территории Грозненского муниципального района по энергосбережению в сферах жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

2.8 Организация подготовки документов территориального планирования Грозненского муниципального района.

2.9 Обеспечение реализации схемы территориального планирования Грозненского муниципального района.

2.10 Организация разработки документации по планировке территорий для размещения объектов капитального строительства Грозненского муниципального района.

2.11 Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования.

2.12 Организация работы по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капремонта объектов капитального строительства.

2.13 участие в разработке правил землепользования на территории муниципального образования.

2.14 Содействие всем участникам градостроительной деятельности - заказчикам, инвестором, застройщикам, разработчикам градостроительной

документации, исполнителям работ - независимо от форм собственности в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта и реставрации, переоборудования, модернизации, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения.

2.15 Организация и контроль за использованием градостроительного законодательного законодательства, соответствующих решений органов местного самоуправления, собственных решений в пределах своей компетенции.

2.16 Обеспечение гласности в осуществлении градостроительной деятельности.

2.17 Осуществление учета муниципального жилищного фонда.

2.18 Организация работы по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

2.19 Организация работы по согласованию переустройства и перепланировке жилых помещений.

2.20 Организация работы по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания.

3. Основные функции

Основными функциями «Отдела» являются:

3.1 Организация подготовки и своевременной корректировки документов территориального планирования:

- местных нормативов градостроительного проектирования;
- правил землепользования и застройки;
- документов по планировке территории;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- подготовка градостроительных планов земельных участков;
- информационное обеспечение градостроительной деятельности;

3.2 Организация технического руководства капитальным строительством, ремонтом и содержанием объектов:

3.3 «Отдел» в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие задачи:

- участвует в реализации программ, направленных на исполнение законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сферах жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, градостроительства.
- участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Грозненского муниципального района и предложений к проекту местного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, анализирует практику их применения.

4. Права и обязанности

Для выполнения возложенных задач и функций, «Отдел» наделяется следующими полномочиями:

4.1 Запрашивать и в согласованные сроки, безвозмездно получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, и организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2 Информировать население через средства массовой информации и размещением на сайте администрации о ходе реализации программ, оказании муниципальных услуг населению и политике администрации Грозненского муниципального района.

4.3 Осуществлять контроль за ходом разработки проектной документации, оказывать содействие в предоставлении разработчикам исходных данных для проектирования и согласования документации с заинтересованными организациями.

4.4 Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением Градостроительного кодекса РФ, градостроительного плана, правил застройки, других актов градостроительного регулирования.

4.5 Отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным проектам детальной планировки и застройки и др.

4.6 Возбуждать вопрос о применении дисциплинарной, административной, а в случаях, предусмотренных законом, уголовной ответственности.

4.7 «Отдел» в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать самостоятельно решения по вопросам, отнесенным к компетенции «Отдела»;
- запрашивать в установленном порядке документы, статистические, справочные и иные материалы;
- формировать информационные системы и базы данных в сфере архитектуры, строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- взаимодействовать с предприятиями, организациями, учреждениями строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, отнесенным к компетенции «Отдела»;

- давать заключения по проектам нормативных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции «Отдела»;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грозненского муниципального района;

4.8 Имущество, переданное «Отделу» на правах оперативного управления (далее - имущество), является муниципальной собственностью Грозненского муниципального района. «Отделу» передается имущество в виде служебного помещения, проектно-сметной и технической документации бессрочного хранения, оргтехника, компьютеры. Согласно своим функциям «Отдел» владеет, пользуется и распоряжается переданным имуществом в установленном законом порядке.

4.9 «Отдел» обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

5. Организация деятельности

5.1. «Отдел» возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Грозненского муниципального района.

5.2. Начальник «Отдела»:

- руководит деятельностью на основе единоначалия и обеспечивает решение возложенных на него задач;
- организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением документов и поручений;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений по специфике работы «Отдела»;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников «Отдела», осуществляет контроль за их выполнением;
- представляет интересы отдела в государственных, общественных и других организациях;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и органов местного самоуправления.

6. Взаимоотношения и связи

6.1 «Отдел» при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие:

- с департаментом по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;
- с органами исполнительной власти Чеченской Республики;
- со структурными подразделениями администрации района;

- с ресурсоснабжающими организациями района;
- с органами местного самоуправления сельских поселений района.

7. Ответственность

7.1 «Отдел» несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики, конституционных законов РФ и ЧР, иных федеральных и республиканских законов и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, Устава Грозненского муниципального района.

7.2 Начальник и сотрудники «Отдела» несут персональную ответственность за выполнение возложенных на «Отдел» задач и функций.

7.3 Сотрудники «Отдела» несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

7.4 Начальник и сотрудники «Отдела» несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также несут предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Начальник отдела архитектуры,
градостроительства и ЖКХ



М.Р. Юсупов