**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей

 муниципальной службы администрации Грозненского

муниципального района Чеченской Республики

**Администрация Грозненского муниципального района проводит конкурс на замещение следующих вакантный должностей муниципальной службы:**

**- ведущий специалист отдела кадровой и муниципальной службы администрации;**

**- ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципального архива администрации;**

**- ведущий специалист отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации;**

**- ведущий специалист отдела информации и программного обеспечения администрации.**

**Требования, предъявляемые к претенденту**

Наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.

**Профессиональные знания и навыки**

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, Устава администрации Грозненского муниципального района, применительно к исполнению должностных обязанностей той или иной вакантной должности, а также иными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей той или иной вакантной должности администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Представление документов в конкурсную комиссию**

Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в Конкурсе на замещение той или иной вакантной должности администрации Грозненского муниципального района и его копию;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, то есть о деятельности, приносящей ему доход, либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой №001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 2867-р от 28 декабря 2016 года);

11) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма, утвержденная указом Президента РФ № 460 от 23.06.2014 г.), заполненный через программу «СПО Справки БК» (версия 2020 года).

12) Справка об отсутствии судимости;

13) Согласие на обработку персональных данных;

14) иные документы по желанию кандидата (о дополнительном образовании, документы о присвоении ученой степени, звания, повышение квалификации).

Бланки необходимых форм, из перечня представляемых документов желающие участвовать в Конкурсе могут получить в администрации Грозненского муниципального района. Копии указанных документов, представляются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы, подлинники - предъявляются кандидатами по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

Документы принимаются ежедневно **с 09:00 до 18:00 с 28 октября по 19 ноября 2020 года** в администрации Грозненского муниципального района по адресу: Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева, 71а., тел. 8 (928) 780-06-06**.** Прием и направление в конкурсную комиссию поступающих документов осуществляет Дабиева Кулсум Хамидовна – начальник отдела кадровой и муниципальной службы администрации Грозненского муниципального района.

**По истечении указанного срока документы для участия в Конкурсе не принимаются.**

Дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей администрации Грозненского муниципального района – **20 ноября 2020 года, время проведения 11 часов 00 минут.**

Место проведения конкурса – здание администрации Грозненского муниципального района по адресу: Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева, 71а.

Администрация Грозненского муниципального района.