



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2020

№ 74

с. Толстой-Юрт

О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло - и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района

Во исполнение подпункта «б» пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 17 мая 2016 года №Пр-1138 ГС:

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло - и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети «Интернет» (www.grozraion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грозненского муниципального района И.В. Налаева.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Р.И. Абазов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению
администрации Грозненского
муниципального района

от 21.05.2020г № 74

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района

Председатель:

Абазов Рустам Имранович

Глава администрации Грозненского
муниципального района

Заместители председателя:

Налаев Ильяс Вахаевич

Заместитель главы администрации
Грозненского муниципального
района

Седиев Мурад Алиевич

Заместитель главы администрации
Грозненского муниципального
района

Секретарь:

Баскаев Абдурахман Амзатович

Заместитель начальника отдела
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Грозненского
муниципального района

Члены комиссии:

Юсупов Магомед Рамзанович

Начальник отдела архитектуры,
градостроительства и ЖКХ
администрации Грозненского
муниципального района

Гайтамирова Мадина Руслановна

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
администрации
Грозненского муниципального района

Хизриев Султан Хажыевич

Начальник отдела экономической и
инвестиционной политики
администрации
Грозненского муниципального района

Берсанукаев Дени Усманович

Начальник Грозненских районных
электрических сетей АО
"Чеченэнерго"

Джумаев Абдулбаки Хасанович

Контролер Абонентского отдела
ООО "Газпром Межрегионгаз
Грозный"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению
администрации Грозненского
муниципального района

от 21.05.2010 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района (далее – рабочая группа) создана для выявления несоответствий и корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, а также соблюдения сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Грозненского муниципального района, а также настоящим Положением о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по

разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Грозненского муниципального района (далее – Положение).

II. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Выявление несоответствий документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций.

2.2. Организация работы по корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций в случае выявления несоответствий.

2.3. Обеспечение скоординированного и оперативного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Грозненского муниципального района и ресурсоснабжающими организациями, участвующими в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ.

2.4. Формирование предложений по решению вопросов и мероприятий, направленных на соблюдение сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры.

III. Регламент работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2. Рабочая группа работает на основании планов или повесток заседаний, утвержденных председателем рабочей группы.

3.3. Решения о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы принимаются председателем рабочей группы, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы на

основании предложений заместителей председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.5. Рассылка материалов (в том числе проекта повестки очередного заседания рабочей группы) осуществляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня подписания повестки, но не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о предстоящем заседании рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.7. В случае отсутствия кого-либо из членов рабочей группы замещать его может исполняющий обязанности отсутствующего, назначенный соответствующим распоряжением (приказом).

IV. Права рабочей группы

4.1. Обращаться в установленном порядке в органы государственной власти, а также к заинтересованным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, в целях выполнения задач, возложенных на рабочую группу настоящим Положением.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы уполномоченных представителей органов, ведомств и организаций, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повестками заседаний рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседание рабочей группы уполномоченных представителей лиц, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.4. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на рабочую группу.

V. Председатель рабочей группы

5.1. Назначает дату, время и место заседаний рабочей группы.

5.2. Утверждает планы работы и повестки заседаний рабочей группы.

5.3. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы и письма по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.4. Ведет заседания рабочей группы.

VI. Секретарь рабочей группы

6.1. Организует подготовку и рассылку материалов для рассмотрения вопросов в соответствии с планами и повестками заседаний рабочей группы.

6.2. Оформляет не позднее 10 рабочих дней со дня заседания, принятые рабочей группой решения в виде соответствующих протоколов, утверждаемых председателем рабочей группы, и рассылает их членам рабочей группы.

6.3. Организует ведение документации рабочей группы и приглашение лиц на заседание рабочей группы.

VII. Изменение Положения о рабочей группе и прекращение деятельности рабочей группы

7.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности рабочей группы производится соответствующим распоряжением Администрации Грозненского муниципального района.