

Приложение
к постановлению администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
от 15.03.2021 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе туризма, информации и программного обеспечения
администрации Грозненского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел туризма, информации и программного обеспечения администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики (далее—Отдел) является структурным подразделением администрации Грозненского муниципального района, осуществляющим централизованное ведение информационной политики, программное обеспечение администрации и вопросы развития туризма на территории Грозненского муниципального района.

1.2. Отдел подчиняется курирующему заместителю главы администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом Грозненского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Грозненского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Информационное освещение социально-значимых событий на территории Грозненского муниципального района.

2.2. Осуществление взаимодействия с министерствами и ведомствами, пресс-службами органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с журналистскими и другими общественными организациями, с целью объективного освещения деятельности администрации Грозненского муниципального района.

2.3. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, разносторонней информации о деятельности администрации Грозненского муниципального района, ее структурных подразделений, а также иных органов местного самоуправления, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.4. Осуществление необходимых мер по созданию на территории района благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма.

2.5. Техническое и программное обслуживание компьютерной сети, проектирование и внедрение локальных сетей в отделах администрации района, предоставление внутреннего и внешнего сервисов электронной почты отделам администрации. Выполнение работ по комплексной защите информации, обеспечение эффективного применения всех имеющихся организационных и инженерно-технических мер в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3. Основные функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в повышении информированности населения об основных событиях социально-экономического, общественно-политического развития района.

3.1.2. Организует интервью, пресс-конференции и другие мероприятия информационного характера с участием представителей СМИ и общественности.

3.1.3. Проводит администрирование официального сайта администрации района, его обновление (подготовка и размещение информации, обновление структуры, создание разделов и др.).

3.1.4. Проводит анализ эффективности форм и методов муниципального воздействия на процессы развития внутреннего и въездного туризма и экскурсионной деятельности на территории Грозненского муниципального района. Вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.5. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории района отдельных видов туризма (историко-культурный, природно-рекреационный, паломнический, спортивно-оздоровительный, экологический, сельский и др.).

3.1.6. Осуществляет работу по защите информации в автоматизированных системах управления технологическими процессами. Проводит комплексное тестирование и отладку аппаратных и программных систем защиты информации. Проводит работу с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работу в

операционной системе, управления электронной почтой, электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами.

3.1.7. Осуществляет межведомственную координацию с соответствующими министерствами и ведомствами.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам компетенции отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Грозненского муниципального района, организаций и учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство и организацию работы отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Грозненского муниципального района.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2.2. Организует, координирует и планирует работу отдела по выполнению основных задач и функций, возложенных на отдел;

5.2.3. Разрабатывает Положение отдела и должностные инструкции работников отдела.

5.2.4. Организует взаимодействие со структурными подразделениями, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими структурами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.5. Обеспечивает исполнение поступающей в отдел корреспонденции и документов, контролирует сроки их исполнения.

5.2.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.7. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

5.2.8. Участвует в работе совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых главой администрации, заместителями главы администрации района.

5.2.9. Создает условия для эффективной организации труда сотрудников.

5.2.10. Вносит в установленном порядке предложения по:

- численности специалистов отдела;
- замещению вакантных должностей отдела;
- переподготовке, повышению квалификации специалистов отдела;
- поощрению и привлечению специалистов отдела к дисциплинарной ответственности.

5.2.11. Вносит курирующему заместителю главы администрации в установленном порядке предложения по представлению специалистов отдела к наградам и поощрениям, к присвоению почетных званий и награждению.

5.2.12. В отсутствие начальника отдела по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, его обязанности исполняет один из специалистов, в соответствии с распоряжением главы администрации.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отдел вступает в служебные взаимоотношения с главой администрации Грозненского муниципального района, заместителями главы администрации района:

6.2. Отдел может вступать в служебные взаимоотношения с начальниками и специалистами отделов, структурных подразделений администрации Грозненского муниципального района, специалистами администраций сельских поселений муниципального района.

6.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации, администрациями сельских поселений, службами Грозненского муниципального района.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет персональную ответственность за:

7.2. Несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, невыполнение указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства ЧР, постановлений, распоряжений Правительства ЧР и Указов, распоряжений Главы Чеченской Республики, решений Совета депутатов Грозненского муниципального района, постановлений и распоряжений главы администрации Грозненского муниципального района;

7.3. Невыполнение функций и задач, определенных настоящим положением.

7.4. Достоверность и полноту сведений, отчетных и других данных и материалов, подготавливаемых в отделе и своевременность их представления в соответствующие инстанции.

7.5. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего

прохождение муниципальной службы, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Все дополнения и изменения в положение утверждаются главой администрации Грозненского муниципального района.

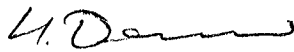
8.2. Реорганизация и ликвидация отдела производится главой администрации в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела туризма,
информации и программного обеспечения



Л.А. Арсамирзаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации  И.Р. Денилов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 24

с. Толстой-Юрт

Об утверждении Положения об отделе туризма, информации и программного обеспечения администрации района

На основании решения Совета депутатов Грозненского муниципального района от 04.03.2021 №5 «О внесении изменений и дополнений в структуру администрации Грозненского муниципального района» и в соответствии с Уставом Грозненского муниципального района, администрация Грозненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе туризма, информации и программного обеспечения администрации района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление № 85 от 15.09.2020 года «Об утверждении Положений об отделах администрации Грозненского муниципального района» в части утверждения Положения «Об отделе информации и программного обеспечения».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.И. Абазов