



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и  
картографии по Чеченской Республике  
(Управление Росреестра  
по Чеченской Республике)**

ул. Моздокская, 35, г. Грозный, 364020  
тел.: (8712) 22-31-29, факс: (8712) 22-22-89  
e-mail.: [20\\_upr@rosreestr.ru](mailto:20_upr@rosreestr.ru), <http://www.rosreestr.ru>

**ГЛАВАМ АДМИНИСТРАЦИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И  
МЭРАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике просит Вас рассмотреть вопрос о публикации в средствах массовой информации периодическом издании (районная газета) статью посвященную изменениям в учетно-регистрационной системе, а также на сайте администрации.

О проведенной публикации просим сообщить с указанием ссылки в срок до 01.07.2021г.

Приложение: на 2 листах.

С уважением,  
заместитель руководителя

А.Л. Шаипов



# РОСРЕЕСТР

Управление Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
по Чеченской Республике

## #Росреестр

### РОСРЕЕСТР: ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСОК ИЗ ЕГРН НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

Росреестр письмом от 07.05.2021 № 13/1-00131/21 "О рассмотрении обращения" даны разъяснения об особенностях оформления выписок из ЕГРН на бумажном носителе на нескольких листах.

Сообщается, в частности, что формы выписок из ЕГРН, состав содержащихся в них сведений и порядок их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения ЕГРН и предоставляемых в форме электронных документов утверждены действующими в настоящее время приказами Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975 (далее - Приказ № 975) и от 20.06.2016 № 378 (далее - Приказ № 378).

Согласно особенностям заполнения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Порядка заполнения выписок из ЕГРН, утвержденного Приказом № 378 (далее - Порядок), разделы, предназначенные для отражения в текстовой форме сведений об объекте недвижимости, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Если вносимые в раздел выписки из ЕГРН сведения не помещаются на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах этого же раздела. Разделы изготовленной выписки из ЕГРН не брошюруются (пункт 8 Порядка).

При этом каждый лист разделов выписки из ЕГРН удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа регистрации прав чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного органа. На каждом листе выписки из ЕГРН указываются дата, регистрационный номер, а также реквизиты "Кадастровый номер", "Вид объекта недвижимости", "Лист № раздела", "Всего листов раздела", "Всего разделов", "Всего листов выписки" (пункты 10-11 Порядка).

Вместе с тем, выписка из ЕГРН, форма которой по структуре не предусматривает наличие отдельных разделов, и, соответственно, нумерацию и указание количества листов в каждом разделе выписки, удостоверение каждого раздела выписки подписью уполномоченного должностного лица, если все подлежащие внесению в нее сведения не помещаются на одном листе при оформлении на бумажном носителе, составляется на нескольких листах.

В этом случае листы выписки нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа выписки проставляются печать органа регистрации прав и подпись специалиста, ответственного за ведение делопроизводства в органе регистрации прав, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов выписки (пункты 56, 64, 67 Порядка). Аналогичные положения предусмотрены Приказом № 975 при заполнении выписок из ЕГРН.

Также сообщается об издании приказа Росреестра от 04.09.2020 №П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", вступающем в силу с момента признания утратившими силу Приказа № 975 и Приказа № 378, который содержит аналогичные положения относительно оформления выписок из ЕГРН на бумажном носителе на нескольких листах.

Заместитель руководителя Управления  
Росреестра по Чеченской Республике  
А.Л. Шаипов