

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Грозненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

29.12.2020г.

Зал заседания

время 16-00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – 1-й заместитель главы администрации Грозненского муниципального района Денилов Ибрагим Русланович.;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела кадровой и муниципальной службы администрации Грозненского муниципального района – Дабиева Кулсум Хамидовна.;

Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации Грозненского муниципального района Салгириева Эльзара Алиевна.

Члены комиссии:

- заместитель председателя Совета депутатов Грозненского муниципального района – Эдиев Нурди Джамалиевич;

- директор районного сетевого издания «Зов земли» Грозненского муниципального района - Хамзатова Хадижат Рамзановна;

- председатель райсовета образования Грозненского муниципального района – Эсхаджиева Манжа Магомедовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение итогов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных государственными гражданскими служащими министерства в 2019 году (далее - сведения о доходах).

2. Подведения итогов работы Комиссии за 2020 год и утверждения Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Грозненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2021 год.

По первому вопросу слушали: Дабиеву К.Х.-заместителя председателя комиссии-начальника отдела кадровой и муниципальной службы администрации района:

Доклад об итогах анализа сведений о доходах. В рамках вышеуказанного доклада до членов комиссии была доведена информация о проделанной работе в администрации, организованной в целях

анализа предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, и предлагаемых мерах воздействия на муниципальных служащих, допустивших нарушение при предоставлении сведений о доходах.

Члены комиссии обсудили доклад и позицию начальника отдела кадровой и муниципальной службы администрации.

Эсхаджиева М.М, независимый эксперт, высказала свое мнение о практике привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Успаев И.И, член комиссии, отметил, что Методические рекомендации, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, носят рекомендательный характер, и в каждом конкретном случае, при определении ответственности, необходимо подходить индивидуально.

По второму вопросу слушали: Салгириеву Э.А.-секретаря комиссии:

Которая, ознакомила с итогами работы за 2020 год и предложила план работы Комиссии на 2021 год. Прошу рассмотреть и внести Ваши предложения.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад заместителя председателя Комиссии-начальника отдела кадровой работы и муниципальной службы (Дабиева К.Х.) об итогах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации района в 2019 году.

2. Рекомендовать указать муниципальным служащим на недопустимость нарушений при предоставлении сведений о доходах, а также провести индивидуальные беседы с муниципальными служащими, с целью дальнейшего недопущения нарушений при заполнении справок.

3. Принять к сведению отчет о проделанной работе за 2020 год. Утвердить план работы на 2021 год без изменений.

Председатель комиссии

 И.Р. Денилов

Секретарь комиссии



Э.А. Салгириева