

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «06» 11 2018 г.

с. Толстой-Юрт

№ 791

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Чеченской Республики от № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грозненского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов от 09 июня 2018 г. № 17, администрация района распоряжается:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность:
- начальника отдела экономической, инвестиционной политики, промышленности и предпринимательства администрации Грозненского муниципального района.

Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должности начальника отдела экономической, инвестиционной политики, промышленности и предпринимательства администрации и начальника отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и духовными структурами администрации сформированную в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности в органах местного самоуправления Грозненского муниципального района.

3. Назначить проведение конкурса на 7 декабря 2018 года в 10-00 по адресу:

ЧР, Грозненский муниципальный район, с. Толстой-Юрт, ул. А.Кадырова, 10.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу:

ЧР, Грозненский муниципальный район, с. Толстой-Юрт, ул. А.Кадырова, 10.

Время приема документов: с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 06 ноября по 26 ноября 2018 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

4. Основными требованиями, согласно решению Совета депутатов Грозненского муниципального района № 7 от 13.04. 2016 года «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» к кандидатам на вакантную должность установить:

1) для ведущей и старшей должности высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

2) для ведущей должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для старшей должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

3) профессиональные знания:

-Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий;

-законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

-законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования;

-Устава муниципального образования Грозненского муниципального района;

-правил делового этикета;

-документов, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования, по профилю деятельности;

- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

-основ управления персоналом;

- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- руководства подчиненными муниципальными служащими,

закключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

-служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4) профессиональные навыки в области организации личного труда и планирования рабочего времени, владения приемами выстраивания межличностных отношений, деловых переговоров и составления делового письма, современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, оргтехникой и средствами коммуникации.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в Конкурсе на замещение должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Грозненского муниципального района;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);
- 4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, то есть о деятельности, приносящей ему доход, либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина);
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой №001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и

муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) иные документы по желанию кандидата (о дополнительном образовании, документы о присвоении ученой степени, звания, повышение квалификации).

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема.

В качестве метода оценки кандидатов применяется тестирование и собеседование.

6. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у заместителя председателя конкурсной комиссии или секретаря конкурсной комиссии, контактный телефон 8(929) 780-06-06, 8(929) 895-35-89.

7. Ведущему специалисту (по кадровым вопросам) отдела организационной работы и контроля подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим распоряжением.

8. Объявление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Зов земли» в течение трех календарных дней со дня принятия распоряжения о назначении конкурса, а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района www.grozraion.ru.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Б.С.Хасиев

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению
вакантной должности муниципальной службы начальника отдела
экономической, инвестиционной политики, промышленности и
предпринимательства администрации Грозненского муниципального района

1. Хасиев Бекхан Султанович - глава администрации – председатель комиссии;
2. Дабиева Кулсум Хамидовна - зам. главы администрации – управделами – зам. председатель комиссии;
3. Дзингаева Милана Магомедовна - ведущий специалист (по кадровым вопросам) отдела организационной работы и контроля – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. _____ - представитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;
5. _____ - представитель Совета депутатов Грозненского муниципального района;
6. Арсанов Рашид Вахаевич - заместитель главы администрации Грозненского муниципального района;
7. Бакаев Сулейман Хожаевич - заместитель главы администрации Грозненского муниципального района.