АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОЬЛЖА-Г1АЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(СОЬЛЖА-Г1АЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.03.2021 № 115

с. Толстой-Юрт

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Грозненского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Чеченской Республики от № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грозненского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов от 09 июня 2018 г. № 17, руководствуясь Уставом Грозненского муниципального района:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы района.

1.1. Муниципальных служащих аппарата администрации района:

- начальник отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации района;
- начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи администрации района;
- начальник отдела делопроизводства и муниципального архива администрации района;
- главный специалист - секретарь АТК (антитеррористической комиссии) администрации района;
- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации района;

- ведущий специалист отдела градостроительства, архитектуры и ЖКХ;
- ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципального архива.

1.2. Муниципальных служащих Финансового управления района:
- начальник отдела отраслевого финансирования;
- главный специалист бюджетного отдела управления;
- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на вакантные должности согласно пункту 1 настоящего распоряжения, сформированную в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности в органах местного самоуправления Грозненского муниципального района.

4. Назначить проведение конкурса на 31 марта 2021 года в 11-00 по адресу: ЧР, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева, 71а.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: ЧР, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева, 71а.

Время приема документов: с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 10 по 30 марта 2021 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Основными требованиями, согласно решению Совета депутатов Грозненского муниципального района № 7 от 13.04. 2016 года «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» к кандидатам на вакантную должность установить:

1) для главных должностей муниципальной службы – высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) для старших должностей муниципальной службы – профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

3) профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий;

- законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования;

- Устава муниципального образования Грозненского муниципального района;

- правил делового этикета;

- документов, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования, по профилю деятельности;

- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основ управления персоналом;

- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4) профессиональные навыки в области организации личного труда и планирования рабочего времени, владения приемами выстраивания межличностных отношений, деловых переговоров и составления делового письма, современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, оргтехникой и средствами коммуникации.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе на замещение вакантной должности согласно пункту 1 настоящего распоряжения;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 (с изменениями в редакции на 2019 год) № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую)

деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой №001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 2867-р от 28 декабря 2016 года);

11) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма, утвержденная указом Президента РФ № 460 от 23.06.2014 г.).

12) справка об отсутствии судимости;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) иные документы по желанию кандидата (о дополнительном образовании, документы о присвоении ученой степени, звания, повышение квалификации).

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема.

В качестве метода оценки кандидатов применяется тестирование и собеседование.

7. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у заместителя председателя конкурсной комиссии или секретаря конкурсной комиссии, контактный телефон 8 (928) 780-06-06.

8. Отделу кадровой и муниципальной службы администрации района (Дабиевой К.Х.) подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим распоряжением.

9. Объявление подлежит официальному опубликованию в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (www.zovzemli.ru) в течение трех календарных дней со дня принятия распоряжения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети Интернет (www.grozraion.ru).

10. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Р.И. Абазов

Приложение
к распоряжению главы администрации
Грозненского муниципального района
от 10.03.2021г. № 115

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению вакантных должностей муниципальной службы администрации Грозненского муниципального района ЧР

1. Абазов Рустам Имранович - глава администрации – председатель комиссии;

2. Денилов Ибрагим Русланович - 1-й заместитель главы администрации – заместитель председателя комиссии;

3. Дабиева Кулсум Хамидовна - начальник отдела кадровой и муниципальной службы администрации – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. _____ - представитель Администрации Главы и Правительства ЧР;

2. _____ - представитель Общественной палаты Чеченской Республики;

3. _____ - представитель Совета муниципальных образований Чеченской Республики;

4. _____ - представитель Совета депутатов Грозненского муниципального р-на;

5. Батукаева Хава Хусейновна - заместитель главы администрации;

6. Налаев Ильяс Вахаевич - заместитель главы администрации;

7. Седиев Мурад Алиевич - заместитель главы администрации;

8. Талхигов Магомед Русланович	- заместитель главы администрации-начальник финансового управления;
9. Минкаилова Элина Вахаевна	- главный специалист (юрисконсульт) отдел правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами администрации.