



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04 2022 г.

№ 01

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022), Законами Чеченской Республики от 08 мая 2008 года № 17-РЗ «Об административных правонарушениях» (ред. от 22.06.2021), от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» (ред. от 22.06.2021), от 15 апреля 2019 года № 19-РЗ «О Перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля» (ред. от 06.05.2020), руководствуясь Уставом Грозненского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о должностных лицах органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению №1.

1.2. Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2.

1.3. Форму вкладыша к удостоверению должностного лица органа местного самоуправления Грозненского муниципального района, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 3.

1.4. Форму протокола об административном правонарушении в отношении физического и должностного лица, согласно приложению № 4.

1.5. Форму протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (www.zovzemli.ru) и разместить на официальном сайте администрации Грозненского муниципального района в сети «Интернет» (www.grozraion.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грозненского муниципального района И.Р. Денилова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановление признать утратившим силу постановление главы Грозненского муниципального района от 20 марта 2013 года № 01 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Глава Грозненского
муниципального района



М.С. Магомедмерзоев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Грозненского муниципального района
от 29.04.2022 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных лицах органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Общие положения

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чеченской Республики "О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля", вправе составлять должностные лица исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, их отраслевых и территориальных органов, муниципальных учреждений в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается главой муниципального района.

2. Основные цели и задачи

Основными задачами является выявление административных правонарушений, отнесенных к компетенции должностных лиц в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами района.

3. Права должностных лиц

Должностные лица имеют право:

- составлять протоколы на правонарушителей в точном соответствии со ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- доступа на предприятия независимо от организационно-правовых форм и видов собственности для составления протоколов по вопросам, входящим в их компетенцию;

- направлять составленные протоколы на правонарушителей, для рассмотрения и наложения административного взыскания на заседании районной административной комиссии в соответствии со ст.28.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4. Ответственность

Должностное лиц несет ответственность за своевременность и качество предоставленных протоколов в Административную комиссию в соответствии со ст. 28.2, 28.5 и 28.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению главы

Грозненского муниципального района
от 29.04.2022 г. № 01

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов местного самоуправления Грозненского
муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

№ п/п	Статья Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 года №17-РЗ «Об административных правонарушениях»	Наименование должности, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
1	1.1, 15, 26, 27, 33.6	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района
2	1.1, 15, 24-27, 32, 33.3, 33.6	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно- коммунального хозяйства администрации Грозненского муниципального района
3	15, 24, 27	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, экологии, транспорта и связи
4	10.3, 33.7	Заместитель начальника отдела экономической и инвестиционной политики администрации Грозненского муниципального района
5	7, 10.1-10.3, 15, 24-31, 32, 33, 33.1- 33.3, 33.6, 33.7,	Главы администраций сельских поселений Грозненского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению главы

Грозненского муниципального района

от 29.04.2022 г. № 01

ФОРМА

вкладыша к удостоверению должностного лица органа местного самоуправления Грозненского муниципального района, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ

к служебному удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(Должность)

Постановлением главы Грозненского муниципального района от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чеченской Республики от 08.05.2008 года №17-РЗ «Об административных правонарушениях».

Глава района

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Дата, время, место и существо правонарушения «__» __ 20__ г. в «__» час «__» мин

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ч. _____ ст. _____ (КоАП РФ) Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 г. № 17-РЗ «Об административных правонарушениях».

Права и обязанности, предусмотренные статьями 48, 51 Конституции РФ, статьями 25.1, 24.2, 30.1 КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать и давать объяснения на родном языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, мне разъяснены.

_____ Подпись

Свидетели (потерпевшие):

Права и обязанности, предусмотренные статьями 48, 51, 52 Конституции РФ, статьями 24.2, 25.2, 25.6, 30.1 КоАП РФ, мне разъяснены

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ (место жительства) _____ (подпись)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ (место жительства) _____ (подпись)

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ (подпись)

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело _____

Копию протокола получил (вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

(подпись потерпевшего)

(подпись лица в отношении которого возбуждено дело)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению главы
Грозненского муниципального района
от 29.04.2022 г. № 01

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
юридического лица

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Я, _____, действующий на основании постановления главы Грозненского муниципального района от _____ № _____ в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что юридическое лицо:

Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения:

--	--	--	--

/

--	--	--	--

/

--	--	--	--	--	--

г.

Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Номер телефона _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

Серия и номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (дата выдачи, кем и когда выдан)

Дата, время, место и существо правонарушения «__» __ 20__ г. в «__» час «__» мин

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ч. _____ ст. _____ (КоАП РФ) Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 г. № 17-РЗ «Об административных правонарушениях».

Права и обязанности, в соответствии со статьей 48, 51 Конституции РФ и статьями 25.1, 24.2, 30.1 КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать и давать объяснения на родном языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, мне разъяснены.

_____ Подпись

Свидетели (потерпевшие):

Права и обязанности, предусмотренные статьями 48, 51, 52 Конституции РФ и статьями 24.2, 25.2, 25.6, 30.1 КоАП РФ, мне разъяснены

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ (место жительства)

_____ (подпись)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ (место жительства)

_____ (подпись)

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ (подпись)

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело _____

Копию протокола получил (вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

_____ (подпись потерпевшего)

_____ (подпись лица в отношении которого возбуждено дело)