**ПОЯСНЕНИЯ**

**по формированию перечня физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
в области физической культуры, в соответствии
с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 1501 (далее–Правила)**

Настоящие пояснения направлены на описание основных шагов
по формированию перечня физкультурно-спортивных организаций
(далее–ФСО), индивидуальных предпринимателей (далее–ИП).

1. **Информирование ФСО, ИП о возможности включения в перечень**

Уполномоченные органы в целях информирования ФСО, ИП
о возможности подать документы для включения в перечень ФСО, ИП размещают в региональных средствах массовой информации,
на официальном сайте уполномоченного органа, доступных социальных сетях следующую информацию:

- о комплекте необходимых для включения в перечень документов,
с приложением типовых форм заявления (Приложение № 1) и согласия на размещение информации о ФСО, ИП в сети Интернет (Приложения № 2);

- адрес уполномоченного органа, контактный номер телефона ответственного за прием документов, период времени в который осуществляется прием документов;

- дату завершения приема документов от ФСО, ИП.

2. **Определение ответственного лица за прием, формирование и направление информации о ФСО, ИП**

Уполномоченные органы с целью определения ответственного лица
за прием, формирование и направление информации в соответствии
с пунктом 3 Правил могут издать соответствующий локальный нормативный акт и включить в должностной регламент ответственного лица необходимые функции (полномочия).

1. **Основные задачи ответственного лица**

Ответственное лицо принимает от лица уполномоченного органа документы, представляемые ФСО, ИП согласно пункту 4 Правил, а именно:

- оригиналы заявлений (рекомендуемая форма прилагается), подписанные руководителями ФСО, ИП (иными уполномоченными представителями), о включении ФСО, ИП в перечень организаций.
К рассмотрению также принимаются документы, подписанные электронной цифровой подписью;

- копии трудовых договоров работника (работников), непосредственно задействованного в оказании физкультурно-оздоровительных услуг, включая дополнительные соглашения к указанным документам (данный вариант предполагает возможность проверки на наличие в указанных документах работника, функций по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации
от 06.09.2021 № 2466-р);

- копии утвержденного в установленном порядке штатного расписания ФСО;

- копии утвержденного в установленном порядке штатного расписания ИП, если такое предусмотрено;

- копии документов, подтверждающих наличие образования в области физической культуры и спорта: копия диплома о высшем, среднем профессиональном образовании или диплом о переподготовке по программам дополнительного профессионального образования (срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, согласно п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
от 01.07. 2013 г. № 499);

- согласия, подписанные руководителями ФСО, ИП (иными уполномоченными представителями), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (рекомендуемая форма прилагается). К рассмотрению также принимаются согласия, подписанные электронной цифровой подписью.

Ответственное лицо осуществляет проверку представленных ФСО, ИП документов по следующим признакам:

- наличие всех необходимых оригиналов и копий документов;

- на полноту и достоверность информации необходимой для формирования перечня (полное и сокращенное (при наличии) официальное наименование физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, фактический адрес местонахождения физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, контактные данные, с указанием адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

1. **Рассмотрение пакета документов от ФСО, ИП на соответствие критериям**

Уполномоченный орган может сформировать Комиссию
по рассмотрению пакета документов от ФСО, ИП на соответствие критериям включения в перечень ФСО, ИП (пункт 2 Правил) в состав которой включаются: руководитель уполномоченного, ответственный
за формирование перечня уполномоченного органа, член (ы) Общественного совета при уполномоченном органе, представители спортивных федераций
и экспертных сообществ (ФСО, ИП оказывающие услуги в области физической культуры и спорта), представитель территориального отделения ФНС и представитель органа исполнительной власти в области образования и науки.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрению представленных ФСО, ИП документов и коллегиально принимают решение о соответствии
или несоответствии ФСО, ИП предъявляемым критериям для включения
в перечень ФСО, ИП. Решение утверждается протоколом.

Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии формирует информацию (типовая форма в формате Exсel, Приложение № 3), подготавливает официальное письмо за подписью главы субъекта Российской Федерации и направляет в Минспорт России.

В случае отрицательного решения Комиссии по причине несоответствия ФСО, ИП предъявляемым критериям, ответственный
за формирование перечня уполномоченного органа уведомляют об отказе
во включении в перечень организаций с указанием причин отказа в течение 30 дней̆ со дня поступления информации и документов.

 Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной̆ почты (при наличии) или в письменной̆ форме по адресу ФСО, ИП, указанному в заявлении.

В случае поступления в адрес уполномоченного органа заявления ФСО, ИП об исключении из перечня или об изменении информации, указанной
в пункте 3 Правил (изменение наименования, фактического адреса, ИНН, ОГРН, адреса сайта), уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в течение 10 календарных дней в адрес Минспорта России.