**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение следующих должностей администрации Грозненского муниципального района

Чеченской Республики:

 1. Муниципальных служащих аппарата администрации Грозненского муниципального района:

 - заместитель главы администрации;

 - начальник отдела имущественных и земельных отношений;

 - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений;

 - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений;

 - ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципального архива;

 - ведущий специалист - архивариус отдела делопроизводства и муниципального архива;

- главный специалист – секретарь антитеррористической комиссии.

2. Муниципальных служащих муниципального учреждения «Контрольно-счетный орган Грозненского муниципального района»:

- ведущий специалист;

- специалист 1 разряда.

**Профессиональные знания и навыки**

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, Устава администрации Грозненского муниципального района, применительно к исполнению должностных обязанностей начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Грозненского муниципального района, а также иными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Грозненского муниципального района, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Представление документов в конкурсную комиссию**

Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в Конкурсе на замещение должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Грозненского муниципального района и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, то есть о деятельности, приносящей ему доход, либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой №001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Бланки необходимых форм, из перечня представляемых документов желающие участвовать в Конкурсе могут получить в администрации Грозненского муниципального района. Копии указанных документов, представляются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы, подлинники - предъявляются кандидатами по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

Документы принимаются ежедневно с 09:00 до 18:00 с 3 по 22 апреля 2021 года в администрации Грозненского муниципального района по адресу: Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева д.71а, тел. 8 (928) 780-06-06. Прием и направление в конкурсную комиссию поступающих документов осуществляет Дабиева Кулсум Хамидовна начальник отдела кадровой и муниципальной службы администрации Грозненского муниципального района.

По истечении указанного срока документы для участия в Конкурсе не принимаются.

Дата проведения конкурса на замещение вышеназванных должностей администрации Грозненского муниципального района – 23 апреля 2021 года, время проведения 11 часов 00 минут.

Место проведения конкурса – здание администрации Грозненского муниципального района по адресу: Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Горячеисточненская, ул. А. Шаптукаева, д.71а.

Администрация Грозненского муниципального района.