

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта
И.Р. ДЕНИЛОВ
2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Грозненского муниципального района и её структурных подразделений на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению, лиц замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.	1 квартал 2024 г.	Денилов И.Р.- председатель комиссии
2	Проверка соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими администрации Грозненского муниципального района при исполнении должностных обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы.	Постоянно	Члены комиссии
3	Рассмотрение обращений муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2024 г.	Члены комиссии

	Рассмотрение обращений муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после их увольнения с муниципальной службы.	По мере поступления обращений	Члены комиссии
4	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	В течении года	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии; Представитель прокуратуры Грозненского района (по согласованию)
6	Итоги представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащих администрации Грозненского муниципального района и их структурных подразделений, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей.	3 квартал 2024 г.	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии; Представитель прокуратуры Грозненского района (по согласованию)
7	Анализ писем и обращений на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации Грозненского муниципального района, которые могут привести к конфликту интересов.	3 квартал 2024 г.	Денилов И.Р. - председатель комиссии
8	Освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации, сети интернет, на оборудованных стендах и т.д.	Постоянно	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии;
9	Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии

10	Информация по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	4 квартал 2024 г.	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии
11	Анализ результатов проведенных органами местного самоуправления Грозненского муниципального района Чеченской Республики проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	4 квартал 2024 г.	Денилов И.Р.- председатель комиссии
12	Представление о результатах соблюдения муниципальными служащими администрации Грозненского муниципального района обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы.	4 квартал 2024 г.	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии
13	Рассмотрение обращений муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после их увольнения с муниципальной службы.	По мере поступления	Салгириева Э.А. - секретарь комиссии
14	Дача согласия (в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.	По мере поступления информации	Члены комиссии
15	Рассмотрение обращений граждан, замещающих в администрации Грозненского муниципального района, должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципальной (административного) управления этой организацией входили в его	По мере поступления	Члены комиссии

	должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
16	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Эсхаджиева М.М. – член комиссии
17	Рассмотрение информации, полученной по телефону «доверия», через официальный сайт администрации Грозненского муниципального района в сети «Интернет» (www.grozgaitop.ru), по электронной почте, публикаций в СМИ о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов муниципальных служащих.	По мере поступления	Члены комиссии
18	Рассмотрение предложений по повышению эффективности и совершенствованию организации деятельности Комиссии и включение их в План.	По мере поступления предложений	Члены комиссии
19	Подведение итогов работы за прошедший календарный год, обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности, утверждение плана работы комиссии на 2024 год.	Январь 2024 г.	Денилов И.Р.- председатель комиссии; Салгириева Э.А. - секретарь комиссии.

Председатель комиссии



И.Р. Денилов

Секретарь комиссии



Э.А. Салгириева