



Совет депутатов Грозненского муниципального района
Чеченской Республики

Р Е Ш Е Н И Е

20 июня 2024 года

с.Толстой-Юрт

№ 19

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грозненского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Грозненского муниципального района Чеченской Республики, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (адрес сайта: <http://www.zovzemli.ru>) и размещению на официальном интернет сайте муниципального образования (адрес сайта: <http://www.grozraion.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грозненского
муниципального района



М.С. Магомедмерзоев

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления
Грозненского муниципального района ЧР, подведомственных им
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) определяет общие требования к взаимодействию органов местного самоуправления Грозненского муниципального района Чеченской Республики, подведомственных им муниципальных учреждений (далее - учреждение, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организатор добровольческой деятельности, организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческая организация, добровольческие организации) при осуществлении ими видов деятельности, указанных в Перечне видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425), процедуру заключения соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления Грозненского муниципального района, учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения о взаимодействии.

Органом местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющим взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, является администрация Грозненского муниципального района (далее - администрация).

2. В настоящем Порядке используются основные понятия, указанные в

Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Взаимодействие администрации, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

4.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.2. Условия осуществления добровольческой деятельности.

4.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

4.4. Порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев.

4.5. Возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования.

4.6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

4.7. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.8. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.9. Иные положения, не противоречащие федеральному законодательству.

5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию и (или) учреждение почтовым отправлением с описью

вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо.

5.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта), наименование и адрес юридического лица, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

5.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

5.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (при наличии).

5.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

5.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, предусмотренной Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425, и соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

6.1. О принятии предложения.

6.2. Об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения продлевается на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

7. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

7.1. Несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

7.2. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг),

осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, не соответствует целям, предусмотренным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.3. Виды деятельности, осуществляемые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, не соответствуют Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

8. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в предложении о намерении взаимодействовать, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения о намерении взаимодействовать.

9. В случае принятия предложения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения о взаимодействии, а также информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

9.1. Об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности.

9.2. О правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения.

9.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности.

9.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон.

9.5. О сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

9.6. Об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления Грозненского муниципального района, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения, направленный в соответствии с пунктом настоящего 9 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

11.1. О подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения.

11.2. Об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

11.3. Об отказе в заключении соглашения.

12. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.1 настоящего Порядка, подписанный им проект соглашения направляется в администрацию, учреждение, направившие проект соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок заключения соглашения с администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Порядка, указанное решение с указанием замечаний и предложений к проекту соглашения направляется в администрацию, учреждение, направившие проект соглашения. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон.

В случае возникновения в процессе согласования разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, добровольческой организацией, организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в администрацию, являющуюся учредителем учреждения, для урегулирования разногласий.

Урегулирование разногласий осуществляется путем рассмотрения предложений и ответов на них.

Срок рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения администрацией, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Порядка.

По итогам согласительных процедур при достижении согласия по результатам урегулирования разногласий стороны подписывают соглашение.

При недостижении согласия по результатам урегулирования разногласий стороны не подписывают соглашение.

14. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.3 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в администрацию, учреждение уведомление о принятом решении заказным письмом в простой письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.